



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 marca 2007 r.

Nr 48

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 1010** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/61G/1258/W/OKA/2006/2007/KT z dnia 2 marca 2007 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną Spółce Energetycznej „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju 4978

Obwieszczenia

- 1011** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach 4978

Ogłoszenia

- 1012** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bielska-Białej w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Bielsku-Białej 4979

Porozumienia

- 1013** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 2 stycznia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Miłkowskim do Porozumienia Nr 63/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4979
- 1014** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 13 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Rybnickim do Porozumienia Nr 64/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4980
- 1015** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 14 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Kłobuckim do Porozumienia Nr 51/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4981
- 1016** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 14 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Lublińskim do Porozumienia Nr 60/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4981
- 1017** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 14 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Pszczyńskim do Porozumienia Nr 55/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4982
- 1018** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 14 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim do Porozumienia Nr 56/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4983
- 1019** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 14 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Zawierciańskim do Porozumienia Nr 57/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4983
- 1020** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 19 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Raciborskim do Porozumienia Nr 53/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4984
- 1021** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 20 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Gliwickim do Porozumienia Nr 69/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4985
- 1022** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 21 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Częstochowskim do Porozumienia Nr 59/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4985
- 1023** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 22 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bielskim do Porozumienia Nr 68/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 4986

1024	– Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 22 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Cieszyńskim do Porozumienia Nr 61/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	4987
1025	– Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 26 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Biełuńsko-Lędzińskim do Porozumienia Nr 52/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	4987
1026	– Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 26 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Myszkowskim do Porozumienia Nr 83/KT/2006 zawartego w dniu 12.07.2006 r. dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	4988
1027	– Aneks Nr 1 z dnia 26 lutego 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2006 roku pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Częstochowskim dotyczącego obsługi bezrobotnych z terenu powiatu częstochowskiego	4989
1028	– Porozumienie Nr 2/OS/2007 zawarte w dniu 26 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Miastem Gliwice w sprawie kształcenia w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach uczniów klas wielozawodowych	4989
1029	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/31/07 zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Bieruń w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Bieruń opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Bieruń	4990
1030	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/41/07 zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Czerwionka-Leszczyny w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Czerwionka-Leszczyny opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny	4993
1031	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/64/07 zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Konopiska w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Konopiska opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Konopiska	4996
1032	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/76/07 zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lipie w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Lipie opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lipie	4999
1033	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/86/07 zawarte w dniu 1 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Mstów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Mstów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Mstów	5002
1034	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/100/07 zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Pilica w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Pilica opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Pilica	5005
1035	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/128/07 zawarte w dniu 1 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Tworóg w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Tworóg opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Tworóg	5008

Statuty Powiatów

1036	– Uchwała Nr IV/37/2007 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego	5011
-------------	---	------

Uchwały Rad Gmin

1037	– Uchwała Nr V/69/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/1055/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych przez najemców oraz udzielania bonifikaty od ceny przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu	5011
1038	– Uchwała Nr 37/VI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Blachownia oraz o dalszym postępowaniu z nimi	5012
1039	– Uchwała Nr VI/29/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/304/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 r. dotyczącej ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Brenna za zbieranie, transport i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych	5012

1040	– Uchwała Nr III/13/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok	5013
1041	– Uchwała Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy rondu w Czechowicach-Dziedzicach	5017
1042	– Uchwała Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	5018
1043	– Uchwała Nr V/24/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Hażlach przedszkoli publicznych	5018
1044	– Uchwała Nr V/25/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach	5019
1045	– Uchwała Nr VII/83/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Katowice, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Katowice	5020
1046	– Uchwała Nr VII/89/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w 2007 r.	5021
1047	– Uchwała Nr 31/IV/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck	5027
1048	– Uchwała Nr 32/IV/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2007 określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych	5028
1049	– Uchwała Nr III/29/2006 Rady Gminy Miedźna z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Woli	5032
1050	– Uchwała Nr 16/III/2006 Rady Gminy Opatów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Opatów	5034
1051	– Uchwała Nr IV/22/2007 Rady Gminy Panki z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej	5039
1052	– Uchwała Nr V/33/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/15/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy oraz zmiany w wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków	5040
1053	– Uchwała Nr 50/IV/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika	5040
1054	– Uchwała Nr V/18/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli, szczegółowe warunki przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz	5041

Uchwały Rad Powiatów

1055	– Uchwała Nr IV/30/07 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie organizacji i ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim	5046
1056	– Uchwała Nr 38/VI/2007 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania w roku 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w placówce oświatowo-wychowawczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez powiat kłobucki	5048
1057	– Uchwała Nr 39/VI/2007 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	5051

Zarządzenia

- 1058** – Zarządzenie Nr OR/36/2007 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów na 2007 rok 5053
- 1059** – Zarządzenie Nr EK/0151/82/07 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2007 5054

1010

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/61G/1258/W/OKA/2006/2007/KT

W dniu 2 marca 2007 r., na wniosek Spółki Energetycznej „Jastrzębie” Spółka Akcyjna z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Rybnickiej 6c, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 25 września 1998 r., nr WCC/61/1258/U/OT-21/98/JS z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” Spółka Akcyjna z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 5 grudnia 2006 r. (uzupełnionym pismem z dnia: 18 stycznia 2007 r.) Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” w związku z wykonaną inwestycją w źródle ciepła Elektrociepłownia „Pniówek”, zlokalizowanym w Pawłowicach Śląskich, tj. zabudową trzeciego agregatu prądotwórczego o mocy 3,0 MW_t.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o

zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

1011

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾)

**Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości
zmiany w składzie Rady Miejskiej
w Czechowicach-Dziedzicach**

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach w dniu 8 lutego 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego MATLA Jana wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 26 KWW RUCH SPOŁECZNY „NOWA INICJATYWA”. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął BAJOREK Zbi-

gniew – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162.

1012

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Bielska-Białej

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Bielsku-Białej

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych, społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) oraz w związku z art. 44b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Bielska-Białej
informuje

o możliwości zgłaszania przez organizacje pozarządowe

we oraz fundacje realizujące zadania na rzecz osób niepełnosprawnych, działające na terenie Miasta Bielska-Białej, kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

Zgłoszeń należy dokonywać pisemnie na adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Wydział Polityki Społecznej, Pl. Ratuszowy 1, w terminie do 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zgłoszenie powinno zawierać dane osobowe kandydata wraz z uzasadnieniem jego wyboru.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

1013

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 2 stycznia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Mikołowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Henryk Jaroszek – Starosta Powiatu Mikołowskiego
2. Tadeusz Marszolik – Wicestarosta Powiatu Mikołowskiego

zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 63/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Mikołowskim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja

na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 870,759 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

mgr Henryk Jaroszek

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

mgr inż. Tadeusz Marszolik

1014

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 13 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Krzysztofa Klucznioka – Wicestarostę
2. Wincentego Kłyta – Członka Zarządu
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 64/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Rybnickim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym

dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r., wynosi 2.226.783 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

WICESTAROSTA

Grzegorz Szpyrka

Krzysztof Kluczniok

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kołodziejczyk

Wincenty Kłyta

1015

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 14 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Stanisława Garncarka – Starosty
2. Romana Minkiny – Wicestarosty
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 51/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Kłobuckim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się

wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 1.897.982 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Strona Przejmująca

STAROSTA

Stanisław Garncarek

WICESTAROSTA

Roman Minkina

1016

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 14 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki
2. Tadeusz Konina – Wicestarosta Lubliniecki
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 60/KT/2006 zawartego w dniu

11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Lublinieckim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 1.863.968 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

mgr inż. Joachim Smyła

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

mgr Tadeusz Konina

1017

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 14 lutego 2007 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
 2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
- zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Zygmunta Jeleń – Wicestarosty
2. Henryka Kasza – Członka Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 55/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Pszczyńskim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł /km}$, w związku czym dotacja

na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 1.823.151 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

WICESTAROSTA

Grzegorz Szpyrka

mgr Zygmunt Jeleń

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kołodziejczyk

**dr hab. Henryk Kasza
prof. ATH**

1018

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 14 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
 2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
- zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach :

1. Andrzej Zieliński – Starosta
 2. Jan Miodoński – Wicestarosta
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 56/KT/2006 zawartego w dniu
11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a
Powiatem Żywieckim dotyczącego zadań letniego i
zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-
ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wpro-
wadzeniu w § 3 dodatkowego punktu „4a” o brzmie-
niu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 32.874$

zł/km, w związku z czym dotacja na realizację zadań
objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r.
do 31.12.2007 r. wynosi 2.518.149 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-
zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1
dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Strona Przejmująca

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jan Miodoński

1019

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 14 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
 2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
- zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Zawierciańskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Ryszard Mach – Starosta Powiatu Zawierciańskiego
 2. Leszek Wojdas – Wicestarosta Powiatu Zawierciańskiego
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 57/KT/2006 zawartego w dniu
11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim,
a Powiatem Zawierciańskim dotyczącego zadań
letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódz-
kich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-
ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wpro-
wadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o nastę-
pującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się
wskaźniki $n_1 = 29.588$ zł/km oraz $n_2 = 22.676$ zł/km, w
związku z czym dotacja na realizację zadań objętych

porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 2.596.298 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Strona Przejmująca

STAROSTA

mgr Ryszard Mach

WICESTAROSTA

mgr Leszek Wojdas

1020

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 19 lutego 2007 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka
Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu
Województwa Śląskiego

zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Raciborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Adam Hajduk – Starosta Raciborski
2. Andrzej Chroboczek – Wicestarosta Raciborski

zwanym dalej „Przejmującym”
do Porozumienia nr 53/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Raciborskim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem

w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 2.319.755 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Strona Przejmująca

STAROSTA

Adam Hajduk

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek

1021

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 20 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka
Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu
Województwa Śląskiego
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach:

1. Sławomira Adamczyka – Wicestarostę Powiatu
Gliwickiego
2. Waldemara Dombka – Członka Zarządu
Powiatu Gliwickiego
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 69/KT/2006 zawartego w dniu
11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a
Powiatem Gliwickim dotyczącego zadań letniego i
zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-
ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wpro-
wadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o nastę-
pującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się

wskaźnik $n = 22,676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja
celowa na realizację zadań objętych porozumieniem
w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi
1.340.152 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-
zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1
dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Strona Przejmująca

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Dombek

1022

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 21 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka
Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu
Województwa Śląskiego
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzej Kwapisz – Starosta
2. Janusz Krakowian – Wicestarosta
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 59/KT/2006 zawartego w dniu
11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a
Powiatem Częstochowskim dotyczącego zadań letnie-
go i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-
ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wpro-
wadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o nastę-
pującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się
wskaźnik $n = 22,676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja

celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 3.199.584 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-

zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

Andrzej Kwapisz

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

mgr Janusz Krakowian

1023

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 22 lutego 2007 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
 2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego
- zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzej Płonka – Starosta Bielski
 2. Stanisław Pięta – Członek Zarządu Powiatu
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 68/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Bielskim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 32.874 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa przyznana na realizację zadań objętych poro-

zumieniem w okresie 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 611.457 zł.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostawia się bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

Andrzej Płonka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kołodziejczyk

Stanisław Pięta

1024

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 22 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorz Szpyrki – Wicemarszałka
Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu
Województwa Śląskiego

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Cieszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Mirosława Koźdonia – Starostę Cieszyńskiego
 2. Mieczysława Szczurka – Wicestarostę
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 61/KT/2006 zawartego w dniu 11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Cieszyńskim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 32.874 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja

celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 3.169.054 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

Mirosław Koźdoń

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

Mieczysław Szczurek

1025

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 26 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka
Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu
Województwa Śląskiego

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Piotra Czarnynogi – Starosty
 2. Bernarda Bednorza – Wicestarosty
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 52/KT/2006 zawartego w dniu

11.05.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim dotyczącego zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4a” o następującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się wskaźnik $n = 22.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. wynosi 526.084 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

Piotr Czarnynoga

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

Bernard Bednorz

1026

ANEKS NR 1/2007

zawarty w dniu 26 lutego 2007 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka
Województwa Śląskiego
2. Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu
Województwa Śląskiego

zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Marian Wróbel – Przewodniczący Zarządu
 2. Jan Kieras – Członek
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 83/KT/2006 zawartego w dniu
12.07.2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a
Powiatem Myszkowskim dotyczącego zadań letniego
i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-
ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wpro-
wadzeniu w § 3 dodatkowego punktu „4a” o nastę-
pującym brzmieniu: „W roku 2007 przyjmuje się

wskaźniki $n_1 = 29.588 \text{ zł/km}$ oraz $n_2 = 22.676 \text{ zł/km}$, w
związku z czym dotacja na realizację zadań objętych
porozumieniem w okresie od 01.01.2007 r. do
31.12.2007 r. wynosi 2.936.824 zł”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-
zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1
dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Grzegorz Szpyrka

mgr Marian Wróbel

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

mgr inż. Jan Kieras

1027

ANEKS NR 1

z dnia 26 lutego 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2006 roku w Częstochowie

pomiędzy miastem Częstochowa na prawach powiatu reprezentowanym przez

Prezydenta Miasta – Tadeusza Wrone
zwanym dalej „powiatem prowadzącym”,
a

Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w Częstochowie:

Starostę Częstochowskiego – Andrzeja Kwapisza
Wicestarostę – Janusza Krakowiana
zwanym dalej „powiatem dotującym”

§ 1

§ 4 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

1. „1. Wysokość dotacji dla powiatu prowadzącego na dany rok budżetowy jest ustalona w wysokości kwoty części równoważącej subwencji ogólnej ustalonej zgodnie z § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 września 2006 r. w sprawie podziału części równoważącej subwencji ogólnej dla powiatów na rok 2007 (Dz. U. Nr 169, poz. 1208).
2. W 2007 roku dotacja wynosi 1 128 673 złotych (słownie: jeden milion sto dwadzieścia osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt trzy złotych.)”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron, a piąty egzemplarz dla Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.

POWIAT PROWADZĄCY

POWIAT DOTUJĄCY

Z up. Prezydenta
Zastępcą Prezydenta
Miasta Częstochowy

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

inż. Bogumił Sobuś

WICESTAROSTA

mgr Janusz Krakowian

1028

POROZUMIENIE NR 2/OS/2007

zawarte w dniu 26 lutego 2007 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Józefa Tetlę – Starostę Pszczyńskiego
 - Zygmunta Jelenia – Wicestarostę Pszczyńskiego

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

2. Miastem Gliwice reprezentowanym przez:
 - Prezydenta Miasta Gliwice – Zygmunta Frankiewicza, w imieniu którego działa:
 - Zastępcą Prezydenta Miasta – Renata Caban

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), oraz Uchwałą Nr IV/26/07 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie powierzenia miastu Gliwice prowadzenia zadań Powiatu Pszczyńskiego z zakresu edukacji publicznej

§ 1

Powiat Pszczyński powierza miastu Gliwice zadanie z zakresu edukacji publicznej dotyczącej kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

§ 2

Strony ustalają, że za realizację niniejszego porozu-

mienia odpowiedzialnymi ze strony Powiatu Pszczyńskiego jest Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli oraz Zespół Szkół Samochodowych w Pszczynie zwane dalej szkołami, oraz ze strony Miasta Gliwice Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, zwany dalej Ośrodkiem.

§ 3

1. Ustala się, że koszty kształcenia wg planowanej liczby uczniów i kosztów utrzymania jednego ucznia na kursie w Ośrodku wynoszą:
I stopień 4 tygodnie – 270,00 złotych
II stopień 4 tygodnie – 270,00 złotych
III stopień 4 tygodnie – 270,00 złotych
2. Szkoła, w terminie nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym, prześle do Ośrodka imienny wykaz uczniów przewidzianych do szkolenia.

§ 4

1. Za przeprowadzony kurs Ośrodkowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 niniejszego Porozumienia.
2. Ośrodek prześle fakturę na adres:
1) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
ul. Poprzeczna 1 a
43-225 Wola,
2) Zespół Szkół Samochodowych
ul. Poniatowskiego 2
43-200 Pszczyna
płatny w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas od jej podpisania do 31 sierpnia 2007 roku z możliwością przedłużenia, w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 6

1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Zastępca Prezydenta Miasta

STAROSTA

Renata Caban

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

1029

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/31/07

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Bieruń opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Bieruń zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Bieruń reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Bieruń

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Bieruń numer II/11/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Bieruń obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Bieruń należą:

- 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości 900 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Bieruń 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Bieruń w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Bieruń – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski

Z up.

WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Kontakt telefoniczny

1030

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/41/07

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Czerwionka-Leszczyny opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem i Gminą Czerwionka-Leszczyny reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny numer VIII/112/99 z dnia 1 lipca 1999 r. sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W.”
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000 zł.** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 88 8454 1095 2003 0000 0374 0005
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto i Gminę Czerwionka-Leszczyny w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym

w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyń – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych

niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

**Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń**

**Z up.
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

mgr Wiesław Janiszewski

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Kontakt telefoniczny

1031

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/64/07

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Konopiska opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Konopiska zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Konopiska reprezentowaną przez Wójta Gminy Konopiska

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Konopiska numer 82/X/03 z dnia 11 września 2003 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Konopiska obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Konopiska należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **300 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Konopiska w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Konopiska – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

**WÓJT GMINY
KONOPIKA**

mgr inż. Jerzy Socha

Wojewoda Śląski

**Z up.
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1032

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/76/07

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Lipie opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lipie zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Lipie reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipie

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Lipie numer 67/99 z dnia 24 sierpnia 1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Lipie obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Lipie należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **3.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 93 8250 1026 2102 0000 0026 0001 Bank Spółdzielczy Krzepice o/Lipie.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Lipie w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o mniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Lipie – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT

mgr Stanisław Sieja

Wojewoda Śląski

Z up.

WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł		Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyłań (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1033

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/86/07

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Mstów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Mstów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Mstów reprezentowaną przez Wójta Gminy Mstów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Mstów numer V/43/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Mstów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Mstów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 75 8256 0007 2001 0000 0039 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Mstów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Mstów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT GMINY

**mgr inż. ZBIGNIEW
WAWRZYNIAK**

Wojewoda Śląski

**Z up.
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1034

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/100/07

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Pilica opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Pilica, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem i Gminą Pilica reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Pilica numer VI/33/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **4.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 13 8450 0005 0040 0400 0013 001
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto i Gminę Pilica w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wyko-

rzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.

10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta i Gminy Pilica – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości,

rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

Z up. BURMISTRZA

**Z up.
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

**mgr Janina Dulbińska-Przybylik
SEKRETARZ MIASTA I GMINY**

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychodów odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1035

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/128/07

z dnia 1 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Tworóg opieki nad grobami wojennymi
znajdującymi się na terenie Gminy Tworóg, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Tworóg
reprezentowaną przez Wójta Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Tworóg numer VII/47/2007 z dnia w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Tworóg obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Tworóg należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **200 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 43 8466 0002 0000 2088 2000 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Wójta Gminy w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Wójta Gminy – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT GMINY

inż. Eugeniusz Gwóźdź

Wojewoda Śląski

**Z up.
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):
Imię i nazwisko
Kontakt telefoniczny

1036

UCHWAŁA NR IV/37/2007 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Częstochowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Częstochowskiego przyjętym uchwałą Rady Powiatu w Częstochowie Nr XXVIII/206/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2001 r. Nr 80, poz. 2033 z późn. zm.) wprowadzić następującą zmianę:

§ 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Częstochowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Ostalski

1037

UCHWAŁA NR V/69/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/1055/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych przez najemców oraz udzielania bonifikaty od ceny przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 12 pkt 8 a, art. 91 oraz 92 ustawy z dnia 9 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1a i 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Rada Miejska
postanawia

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/1055/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych przez najemców oraz udzielania bonifikaty od ceny przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy lub Miasta Bielsko-Biała na prawach

powiatu (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 100, poz. 2830)

w § 2 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„4. Bonifikaty określone w ust. 1 mają zastosowanie do pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia udziału w prawie użytkowania wieczystego gruntu związanym z odrębną własnością lokalu mieszkalnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1038

UCHWAŁA NR 37/VI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy BLACHOWNIA oraz o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. nr 116 poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Częstochowie i zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Częstochowie,

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina podejmuje działania w zakresie wyłapywania na swym terenie zwierząt bezdomnych.
2. Na terenie gminy Blachownia wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały.
3. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane interwencyjnie, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu.

§ 2

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzone przez przedsiębiorcę posiadającego właściwe zezwolenie lub podmiot prowadzący schronisko, z którym gmina posiada aktualnie podpisaną umowę na działalność w tym zakresie.

§ 3

1. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt, z którym gmina posiada aktualnie podpisaną umowę na działalność w tym zakresie.
2. Adres schroniska dla bezdomnych zwierząt będzie podawany do publicznej wiadomości każdorazowo po dokonaniu wyboru odpowiedniego podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie.

§ 4

Zwierzętom rannym lub chorym należy niezwłocznie zapewnić pomoc weterynaryjną.

§ 5

1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia jego wydawanie odbywać się będzie odpłatnie.
2. Właściciel zwierzęcia pokrywa w tym przypadku koszty związane z wyłapaniem, transportem do schroniska, utrzymaniem oraz zapewnieniem opieki weterynaryjnej w wysokości wydatków poniesionych przez gminę.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Jacek Kościelny

1039

UCHWAŁA NR VI/29/2007 Rady Gminy w Brennej

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/304/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 r.

**dotyczącej ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
położonych na terenie gminy Brenna za zbieranie,
transport i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1, 2 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVII/304/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały po kropce dodaje się „ oraz nieczystości ciekłych”.
- 2) w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - a) „2 Ze stawek wymienionych w ust. 1 wyłącza się stawki za zbieranie, transport i unieszkodliwianie popiołu i żużla oraz gruzu, których górna wysokość wynosi:

– za popiół i żużel	–	35 zł za 1 m ³
– za gruz	–	45 zł za 1 m ³
 - b) „3 Górna stawka opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości

ciekłych wynosi 20 zł za 1 m³”.

- 3) w § 1 dodaje się ust. 4 i 5 o brzmieniu:

- a) „4. Stawki opłat wymienione w ust. 1, 2 i 3 obejmują podatek VAT. Jeżeli w ciągu roku nastąpiły zmiany liczby osób zamieszkałych na terenie poszczególnych posesji, opłaty o których mowa ust. 1 pkt 1-2 ulegają obniżeniu lub podwyższeniu, poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany”.
- b) „5. Minimalna liczba osób przyjmowana przez firmy wywozowe do rozliczeń z właścicielami nieruchomości za odbiór transport i utylizację stałych odpadów komunalnych wynosi jeden”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

1040

**UCHWAŁA NR III/13/06
Rady Gminy Buczkowice**

z dnia 22 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela

Rada Gminy Buczkowice
postanawia:

§ 1

Przyjąć na 2007 rok regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych szkołach i przedszkolach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLIII/318/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach

i przedszkolach na 2006 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr III/13/06
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 22 grudnia 2006 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2007 rok

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art. 1 ust. 1 oraz art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 4) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku;
- 5) **nauczycielu stażystę** – należy przez to rozumieć nauczyciela stażystę, magistrą z przygotowaniem pedagogicznym;
- 6) **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Białymostku-Białej;
- 7) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;

- 9) **wychowawcy klasy** – należy rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Ustala się stawki dodatku motywacyjnego w następującej wysokości:
 - 1) w zespołach szkół: od 100 do 200 zł;
 - 2) w przedszkolach: od 50 do 100 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości określonej w § 3 ust. 3 uwzględniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) oraz:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym także wyników egzaminów maturalnych albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;

- 3) prawidłowe realizowanie planu finansowego jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji konkursów przedmiotowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
6. Nauczyciel zmieniający zakład pracy uzyskuje prawo do dodatku motywacyjnego po upływie 6 miesięcy pracy w nowej placówce.
7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły lub placówki powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku

motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.

8. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje w przypadku:
 - 1) przerwy w świadczeniu pracy spowodowanej urlopem dla poratowania zdrowia;
 - 2) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
9. Za szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w nadzorowanej placówce oświatowej, a w szczególności za prawidłowe realizowanie planu finansowego, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki, dyrektorom placówek oświatowych Wójt Gminy może przyznać miesięczny dodatek motywacyjny.
10. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 10 jest przyznawany w wysokości od 250 zł do 700 zł.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkoli:

Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Dyrektor przedszkola	160 – 310
2. Dyrektor zespołu szkół	350 – 700

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Sprawowana funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Za wychowawstwo klasy	35,00-60,00
2. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu/konsultanta	30,00
3. Za pełnienie funkcji doradcy metodycznego	30,00

5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku.
6. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależnia się od liczby uczniów danej klasy, charakteru pracy, złożoności zadań i warunków

organizacyjnych.

7. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 1 przyznaje na okres 1 roku Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) wielkość placówki;

- 2) wyniki pracy szkoły;
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
 - 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 5) warunki organizacyjne.
8. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, za które uważa się:
 - 1) Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) Prowadzenie indywidualnego nauczania w domu ucznia poza Gminą Buczkowice.
2. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 jest następująca:
 - 1) nauczyciel stażysta – 3,00 zł brutto za godzinę;
 - 2) nauczyciel kontraktowy – 3,50 zł brutto za godzinę;
 - 3) nauczyciel mianowany – 4,50 zł brutto za godzinę;
 - 4) nauczyciel dyplomowany – 5,50 zł brutto za godzinę.

Rozdział 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 1%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 2%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 3%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego

wyłącznym utrzymaniu: dzieci do 25 roku życia i rodziców.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała. Nagroda przyznawana przez Wójta dyrektorom szkół nie może być niższa niż 10% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda przyznawana przez dyrektora nauczycielom wynosi od 200 do 800 złotych.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 8

Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatków funkcyjnych określonych w § 4.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1041

UCHWAŁA NR V/29/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy rondu w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./

dla uczczenia pamięci żołnierzy Armii Krajowej i Narodowych Sił Zbrojnych walczących o wolną Polskę

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę rondu w Czechowicach – Dziedzicach u zbiegu ulic Legionów, Niepodległości i Mazańcowickiej:

**„Żołnierzy Armii Krajowej
i Narodowych Sił Zbrojnych”.**

§ 2

Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny.

§ 3

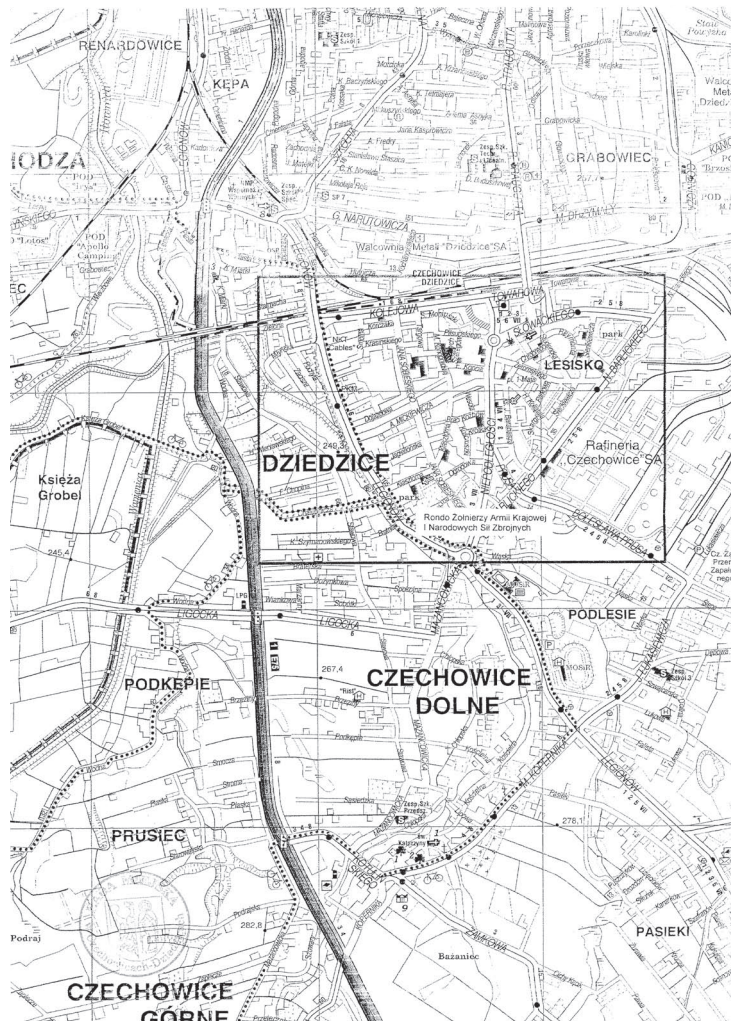
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowicz-Dziedzic.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny



1042

UCHWAŁA NR V/32/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Zwolnienie z opłaty nie dotyczy zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XIX/215/04 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

1043

UCHWAŁA NR V/24/07 Rady Gminy Hażlach

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Hażlach przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 256/04/2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

1. Ustalić dzienne opłaty za świadczenia opieki przedszkolnej, przekraczające podstawy programowe wychowania przedszkolnego w przedszkolach pro-

wadzonych przez Gminę Hażlach, w następujących wysokościach:

- a) 6,70 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - b) 5,70 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków,
 - c) 3,70 zł w przypadku korzystania z obiadu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stosować odpisy od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności w następujących wysokościach:
- a) 3,20 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - b) 2,70 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków,

- c) 1,65 zł w przypadku korzystania wyłącznie z obiadu.

§ 2

Ustalić zasadę płatności za miesiąc z góry w terminie do 10-tego każdego miesiąca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Hażlach nr XVI/103/92

z dnia 29 grudnia 1992 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności rodziców za wyżywienie dzieci w przedszkolach na terenie Gminy Hażlach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1044

**UCHWAŁA NR V/25/07
Rady Gminy Hażlach**

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka foliowego o pojemności 110l – 9,00 zł (brutto),
 - 2) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240l – 18,00 zł (brutto),
 - 3) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100l – 40,00 zł (brutto),
 - 4) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 20,00 zł (brutto) za 1m³.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 ulegają obniżeniu o 10% jeżeli odpady komunalne gromadzone są w sposób selektywny.
3. Stawki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 ulegają podwyższeniu o 50% w przypadku gdy odbieranie

odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych następuje na podstawie decyzji wydanej przez wójta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/134/R/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/25/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 8 lutego 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach – w części określonej w § 1 ust. 3 uchwały, stanowiącej iż „stawki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 ulegają podwyższeniu o 50% w przypadku gdy odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych następuje na podstawie decyzji wydanej przez wójta – jako niezgodnej z art. 6 ust. 2 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

1045

UCHWAŁA NR VII/83/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 26 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Katowice,
dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Katowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm./

Rada Miasta Katowice uchwała:

§ 1

Określić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg publicznych, przebiegających w granicach administracyjnych miasta Katowice w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym, niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Dienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego dróg publicznych na cele, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustalić w sposób następujący:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości:
 - a) dla drogi krajowej – 4,50 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 4,50 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 3,00 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 1,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni od 20% do 50% szerokości:
 - a) dla drogi krajowej – 7,50 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 7,50 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 5,00 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 3,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości:
 - a) dla drogi krajowej – 9,00 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 9,00 zł,

- c) dla drogi powiatowej – 8,00 zł,
- d) dla drogi gminnej – 5,00 zł,
- 4) przy zajęciu chodnika:
 - a) dla drogi krajowej – 2,00 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 2,00 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 1,50 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 0,60 zł,
- 5) przy zajęciu pobocza, placów, zatok, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych:
 - a) dla drogi krajowej – 0,80 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 0,80 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 0,60 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 0,40 zł,
- 6) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego:
 - a) dla drogi krajowej – 1,50 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 1,50 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 1,20 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 0,80 zł,
2. Dienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego dróg publicznych na prawach wyłączności pod parkingi ustalić w sposób następujący:
 - a) dla drogi powiatowej – 0,70 zł,
 - b) dla drogi gminnej – 0,60 zł.
3. Dienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego dróg publicznych na prawach wyłączności pod tymczasowe stoiska handlowo-usługowe (np. ogrody letnie przed istniejącymi placówkami gastronomicznymi, punkty sprzedaży kwiatów lub obwarzanków) ustalić w sposób następujący:
 - a) dla drogi krajowej – 1,00 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 1,00 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 0,75 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 0,50 zł.
4. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 3

Stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg publicznych, zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w § 1 pkt 2 ustalić w sposób następujący:

- 1) dla urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w pasie drogowym z wyłączeniem obiektów mostowych:

- a) dla sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i ciepłowniczej – 25,00 zł,
- b) dla sieci gazowej i wodociągowej – 50,00 zł,
- c) dla linii energetycznej i telekomunikacyjnej oraz urządzeń z nimi związanych – 200,00 zł,
- 2) dla urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych na obiektach mostowych:
 - a) dla sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i ciepłowniczej – 80,00 zł,
 - b) dla sieci gazowej i wodociągowej – 120,00 zł,
 - c) dla linii energetycznej i telekomunikacyjnej oraz urządzeń z nimi związanych – 200,00 zł.

§ 4

- 1. Dienne stawki opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg publicznych na cele, o których mowa w § 1 pkt 3 ustalić w sposób następujący:
 - 1) dla zajęcia przez rzut poziomy obiektu budowlanego-handlowego lub usługowego poza terenem zabudowanym:
 - a) dla drogi krajowej – 1,50 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 1,50 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 1,00 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 0,70 zł,
 - 2) dla zajęcia przez rzut poziomy obiektu budowlanego-handlowego lub usługowego w terenie zabudowanym:
 - a) dla drogi krajowej – 2,00 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 2,00 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 1,50 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 1,00 zł,
 - 3) dla zajęcia przez rzut poziomy innych obiektów budowlanych:
 - a) dla drogi krajowej – 0,70 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 0,70 zł,

- c) dla drogi powiatowej – 0,60 zł,
- d) dla drogi gminnej – 0,50 zł,
- 2. Dienne stawki opłat za 1m² powierzchni reklamy nie stanowiącej własności miasta Katowice, umieszczonej w pasie drogowym ustalić w sposób następujący:
 - a) dla drogi krajowej – 4,00 zł,
 - b) dla drogi wojewódzkiej – 4,00 zł,
 - c) dla drogi powiatowej – 3,00 zł,
 - d) dla drogi gminnej – 2,00 zł.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXIII/402/04 Rady Miasta Katowice z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Katowice, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Katowice.

§ 6

Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się postanowienia uchwały, o której mowa w § 5.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1046

UCHWAŁA NR VII/89/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i ust 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edu-

kacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnie-

niu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Katowice
uchwala:

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 4) wysokość i warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Katowice.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Miasto Katowice;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeże-

niem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów szczególnych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach albo wynikami egzaminów, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 3) skuteczne przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 9) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w szczególności:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie niższej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie wyższej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Katowice.
 5. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w rocznym planie finansowym szkoły odrębnie dla:
 - 1) dyrektora szkoły;
 - 2) pozostałych nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie

szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem ust. 2:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor, b) zastępca dyrektora,	6% 5%	24% 15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół)	13%	47%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	12%	28%
	c) kierownik warsztatu szkolnego	16%	30%
	d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego, kierownik laboratorium	8%	24%
	e) kierownik świetlicy	4%	14%
3.	Placówki opiekuńczo-wychowawcze:		
	a) dyrektor, b) zastępca dyrektora,	12% 10%	32% 24%
4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe:		
	kierownik internatu, dyrektor (kierownik) szkolnego schroniska młodzieżowego	7%	17%
5.	Placówki oświatowo-wychowawcze: Pałac Młodzieży, Młodzieżowy Dom Kultury, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy:		
	a) dyrektor Pałacu Młodzieży	14%	32%
	b) wicedyrektor Pałacu Młodzieży, dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	9%	23%
	c) kierownik zespołu artystycznego liczącego ponad 100 uczestników, wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, wicedyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	7%	17%
	d) kierownik działu, kierownik pracowni	4%	12%
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:		
	a) dyrektor poradni b) wicedyrektor poradni	7% 5%	15% 13%

2. Dyrektorom szkół prowadzącym samodzielnie obsługę finansowo-księgową można zwiększyć górną granicę dodatku funkcyjnego, nie więcej niż o 15%.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających

z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły – ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Katowice;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków

finansowych.

4. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) wychowawstwo klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, ustala dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Katowice.

§ 5

1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1 i 2.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach górniczych
 - zajęć praktycznych pod ziemią
 - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy
 - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;

4) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych

- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;

5) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo z stopniem głębokim

- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;

6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

- w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

7) zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie, oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych

- w wysokości 50% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;

8) zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

- w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;

9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach socjalizacyjnych

- w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;

10) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach interwencyjnych

- w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;

11) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach wielofunkcyjnych

- w wysokości 35% wynagrodzenia zasadniczego;

12) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo z stopniem głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych

- w wysokości 7,5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust.1 pkt 1-5 i 8-11, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 6-7 i 12 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
6. Dyrektorowi poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej, dodatek za trudne warunki pracy określony w ust.1 pkt 12 wypłaca się w całości, jeżeli realizuje on w takich warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli dyrektor realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru.
7. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 8, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 6-7.

§ 7

Nauczycielom przysługują dodatki za uciążliwe warunki pracy za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 11 i prowadzonych z uczniami, o których mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia;
- 2) zajęć z nieletnimi przebywającymi w schroniskach interwencyjnych;
- 3) zajęć o których mowa w § 9 pkt 2 i 3 rozporządzenia
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;traktuje się jak zajęcia faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwy-

miarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 10

1. Specjalny fundusz nagród tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela, przeznacza się na:
 - 1) nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub placówki – 80% środków funduszu, nazywane dalej „nagrodami dyrektora”;
 - 2) nagrody przyznawane nauczycielom przez Prezydenta Miasta Katowice – 20% środków funduszu, nazywane dalej „nagrodami prezydenta”.
2. Wysokość nagrody prezydenta wynosi 3.500 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody prezydenta i nie może być mniejsza niż 10% nagrody prezydenta.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej:
 - a) jak za 1 godzinę ponadwymiarową miesięcz-

nie w szkołach podstawowych;

- b) jak za 2 godziny ponadwymiarowe miesięcznie w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych;
- 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo;
 - 3) za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych – jak za 1 – 10 godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
2. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
 3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
 4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1047

UCHWAŁA NR 31/IV/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację tzw. podstawy programowej na 6 godzin dziennie.

§ 2

Ustala się miesięczną opłatę w przedszkolach w wysokości:

1. Za korzystanie z 3 posiłków dziennie – 65 zł
2. Za korzystanie z 2 posiłków dziennie – 55 zł
3. Za korzystanie z 1 posiłku dziennie – 45 zł

§ 3

Ustala się miesięczną opłatę za świadczenia z tytułu opieki i wychowania przedszkolnego w zakresie wykraczającym poza podstawę programową w wysokości 20 zł.

§ 4

W przypadku nieuczęszczania dziecka do przedszkola w miesiącu lipcu i sierpniu opłaty, o której mowa w § 2 i 3 za te miesiące nie pobiera się.

§ 5

1. Ustala sięienne stawki żywieniowe tzw. wsad do kotła we wszystkich przedszkolach w wysokości:
 - a) przy trzech posiłkach – 3,00 zł
 - b) przy dwóch posiłkach – 2,50 zł
 - c) przy jednym posiłku – 2,00 zł
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za

każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka.

§ 6

Opłaty, o których mowa w § 2, § 3 i § 5 wnosi się w przedszkolu z góry do 15 każdego miesiąca.

§ 7

O połowę zmniejsza się odpłatność za okres nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie więcej niż 15 dni kalendarzowych w ciągu miesiąca.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy Kłobuck, po uzyskaniu opinii dyrektora przedszkola, może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck i dyrektorom przedszkoli w Gminie.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 291/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 17 lutego 2005 roku w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kłobuck.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

Michał Król

1048

UCHWAŁA NR 32/IV/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2007 określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała zwana dalej regulaminem określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych gminy Kłobuck.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:

- 1) **Karta Nauczyciela** – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) **placówka oświatowa** – szkoła, zespół szkół, zespół szkolno-przedszkolny, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck,
- 4) **dyrektor lub wicedyrektor** – dyrektor lub wicedyrektor placówki oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck,
- 5) **rok szkolny** – okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) **klasa** – także oddział lub grupa,
- 7) **uczeń** – także wychowanek,
- 8) **tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin** – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 i 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od:

- 1) uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w rywalizacji między innymi: w ramach konkursów przedmiotowych i artystycznych, zawodów sportowych lub olimpiadach,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) zapewniania wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji fachowych związanych z wykonywaną pracą,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie placówki oświatowej i rozwój bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 6

Przy udzielaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi

placówki oświatowej uwzględnia się stopień realizacji obowiązków i działań dotyczących:

- 1) tworzenia sprzyjających warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki oświatowej w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne oraz konieczny sprzęt, prawidłowe organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej oraz kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowania i realizacji planu finansowego placówki oświatowej, w tym również pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 3) dbałości o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, planowanie i wykonanie prac konserwacyjno-remontowych,
- 4) prowadzenia spraw osobowych w tym: zatrudnienia zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenia akt osobowych pracowników, dysponowania funduszem świadczeń socjalnych, dyscypliny pracy,
- 5) sprawowania nadzoru pedagogicznego w tym w zakresie: realizacji programów nauczania, oceny pracy nauczycieli, opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcania do innowacji i eksperymentów, motywowania do doskonalenia zawodowego, realizacji zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałania z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowania atmosfery w pracy służącej realizacji statutowych zadań placówki oświatowej przez podległych pracowników,
- 8) współpracy z organami placówki oświatowej i związkami zawodowymi,
- 9) przestrzegania regulaminu pracy,
- 10) troski o stan bazy, czystość, estetykę, ład i porządek,
- 11) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów,
- 12) inspirowania nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych takich jak organizacja i udział w: konkursach, olimpiadach, wycieczkach, samodzielnego wykonywania pomocy dydaktycznych.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach puli środków obliczonej według wskaźnika 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej placówce oświatowej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących funkcji:
 - a) opiekuna stażu – od 21 zł do 30 zł
 - b) wychowawstwa klasy – od 26 zł do 50 zł

§ 10

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż pod opieką danego nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość placówki oświatowej, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne,
 - 3) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich placówka oświatowa funkcjonuje,
 - 4) zmianowość.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów oraz typ placówki wchodzącej w skład zespołu.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, jeśli za ten okres przysługuje pracownikowi wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 14

1. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 500 zł.
2. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 200 zł.
3. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora.
4. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora nie powinna być wyższa niż nagroda przyznana przez Burmistrza Gminy.

§ 15

Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w placówkach oświatowych, według kryteriów określonych w regulaminie przyznawania nagród przez Burmistrza.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16

Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--|------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 3,5% |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 4,5% |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | 5,5% |
| 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie | 6,5% |

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

§ 17

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 18

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku gdy z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Kłobuck po uzgodnieniu z gminnymi związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 20

Zmian w regulaminie dokonuje Rada po uzgodnieniu z gminnymi związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

Michał Król

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 32/IV/2007
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 12 lutego 2007 r.**

**Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze
w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kłobuck**

L. p.	L. p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
			od	do
I.		Szkoły podstawowe, gimnazja		
	1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	210	400
	2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	260	500
	3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	380	800
	4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	470	900
	5.	Wicedyrektor	210	400
	6.	Kierownik świetlicy	160	250
	7.	Kierownik obiektu sportowego	200	470
II.		Przedszkola		
	1.	Dyrektor przedszkola liczącego 2 oddziały	210	300
	2.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 od 5 oddziałów	230	400
	3.	Dyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	260	500
	4.	Wicedyrektor	160	250

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku**

Michał Król

1049

**UCHWAŁA NR III/29/2006
Rady Gminy Miedźna**

z dnia 6 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia
– Środowiskowym Domu Samopomocy w Woli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 97 ust. 5

ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Miedźna

uchwała:

§ 3

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy – Ośrodek Matka Boża Różańcowa w Woli, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Gminy Miedźna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

**Załącznik 1
do Uchwały Nr III/29/2006
Rady Gminy Miedźna
z dnia 6 grudnia 2006 r.**

Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy Ośrodek Matka Boża Różańcowa w Woli.

§ 1

ilekroć w zasadach jest mowa o:

1/ kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć wysokość dochodu określoną w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a w przypadku weryfikacji kryterium dochodowego wysokość określoną przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego upoważniającym do świadczeń pomocy społecznej i wiążąca się z tym odpłatność.

2/ ośrodka wsparcia – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek Matka Boża Różańcowa w Woli.

§ 2

Uczestnik, którego dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ponosi miesięczną opłatę według zasad określonych w poniższej tabeli. Wysokość opłaty zaokrąglona jest do pełnych złotych.

Dochód na rodzinę ustalony na podstawie kryterium dochodowego	Wysokość opłaty
Od 100% do 200% kryterium dochodowego	2% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 1, 2 Ustawy o pomocy społecznej
Powyżej 200% do 300% kryterium dochodowego	4% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 Ustawy o pomocy społecznej
Powyżej 300% kryterium dochodowego	8% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 Ustawy o pomocy społecznej

§ 3

Opłatę za pobyt, o której mowa w § 3 należy wnieść do kasy lub wpłacić na rachunek bankowy ośrodka wsparcia w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, w którym uczestnik brał udział w zajęciach.

§ 4

W przypadku czasowej usprawiedliwionej nieobecności uczestnika, Kierownik ośrodka wsparcia po uprzednim zapoznaniu się z faktyczną przyczyną nieobecności danej osoby, usprawiedliwia jej nieobecność i zmniejsza opłatę za pobyt, proporcjonalnie do

liczby dni usprawiedliwionej nieobecności.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy zwalnia z ponoszenia odpłatności na czas określony ze względu na:

- a) długotrwała choroba
- b) śmierć członka rodziny
- c) wynik powstałej klęski żywiołowej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

1050

**UCHWAŁA NR 16/III/2006
Rady Gminy Opatów**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858)

niniejszego regulaminu Przedsiębiorstwem tym jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Opatowie z siedzibą w Opatowie ul. T. Kościuszki 27.

§ 2

Rada Gminy Opatów
uchwała, co następuje:

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858),
 - b) „umowa” – należy przez to rozumieć:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków.
 - c) „odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów, o której mowa w pkt b,
 - d) „przedsiębiorstwo” oznacza przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), które prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków lub gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność. W rozumieniu

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
zakład w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. Dostarcza wodę do nieruchomości przeznaczoną do spożycia przez ludzi, odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
3. Zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu.
4. Odbiera ścieki o stanie i składzie zgodnym z aktual-

nie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości, określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

5. Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
6. Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

§ 5

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w określonych terminach.

§ 6

1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności:
 - a) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - b) utrzymywania wewnętrznej instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - c) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie,
 - d) zabezpieczenie pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - e) umożliwiania osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - f) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, bądź uszkodzenia plomby, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych,
 - g) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w

instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,

- h) pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych od zaistniałej zmiany,
- i) udostępniania nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 7

Postanowienia umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz granice odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 9

1. Do wniosku o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w tym budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
2. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub określony.

§ 11

1. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa skutkującej zmianą odbiorcy, zakład zawiera umowę z nowym odbiorcą, z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych lub na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 12

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana wcześniej przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 13

Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego w celu likwidacji strony będącej przedsiębiorstwem.

§ 14

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz.

Rozdział IV

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków

§ 15

1. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę, bez konieczności zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego pisemnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Taryfa obowiązuje jeden rok z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Przy określaniu taryf przedsiębiorstwo stosuje postanowienia rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. (Dz. U. Nr 127 poz. 886).
5. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty

abonamentowej za wodomierz znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nawet w sytuacji braku poboru wody przez odbiorcę.

6. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.
7. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytywanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 16

W przypadku niesprawności wodomierza głównego przedsiębiorstwo zobowiązane jest do jego bezzwłocznej wymiany, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 17

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza w terminie 14 dni od końca okresu obrachunkowego ustalonego w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 18

1. Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonywanego przyłącza w formie protokołu, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 19

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przy-

łączenia powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
 - d) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystyka zużycia wody,
 - e) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakości odprowadzanych ścieków
 - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i odprowadzane ścieki,
 - g) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.
2. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza,
 - d) jakości odprowadzanych ścieków.
3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia wydania.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego warunków.
5. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych,
 - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne,
 - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza.

§ 21

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnio-

skodawca zobowiązany jest do przedłożenia przedsiębiorstwu:

- a) projektu przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - b) podpisanej umowy.
2. Podpisana umowa o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
3. Odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wyniki szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

§ 22

Jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia, przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli
 - a) przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydawanymi warunkami technicznymi lub obowiązującymi przepisami,
 - b) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - c) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody,
 - d) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowych lub kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Opatów oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Opatów.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione:
 - a) potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego,
 - b) potrzebą ochrony środowiska naturalnego,
 - c) potrzebami przeciwpożarowymi,
 - d) przyczynami technicznymi.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług. Sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 26

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) występowania zakłóceń w dostawach wody,
 - b) planowanych przerw w świadczeniu usług,
 - c) prawidłowego wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby.
4. Jeżeli udzielenie odpowiedzi na prośbę wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych, przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie odbiorcę.

Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 27

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) ewentualne zgłoszenie roszczeniowe o odszkodowanie,
 - e) numer i datę umowy,
 - f) podpis.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo, w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
 - a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez przedsiębiorstwo w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy przedsiębiorstwem a jednostkami straży pożarnej,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1, ale w tym przypadku przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności,

2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do;

- a) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, lub powzięcia wiadomości o pożarze,
- b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w ust. 1b,
- c) składania przedsiębiorstwu w terminie do 10 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urzędzeń przedsiębiorstwa,
- d) niezwłocznego przekazania przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się przez instalacje odbiorcy. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy.

§ 29

Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Opatów.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 30

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu cywilnego.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Opatowie.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

1051

UCHWAŁA NR IV/22/2007 Rady Gminy Panki

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635)

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

Zarządzić pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Wyznacza się na inkasenta opłaty skarbowej pracownika Urzędu Gminy Panki, Panią Grażynę Kluba.

§ 3

Zobowiązuje się inkasenta do rozliczania z budżetem gminy raz w tygodniu z pobranej opłaty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Panki**

mgr inż. Dominik Mirek

1052

UCHWAŁA NR V/33/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/15/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 r.
w sprawie określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy
oraz zmiany w wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 „b” ustawy z dnia 11 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.),

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr III/15/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy § 1 otrzymuje brzmienie:

Określić w Gminie Rudnik do poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych, od posiadania psów następujących inkasentów:

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. Brzeźnica | Widenka Urszula |
| 2. Czerwicice | Jarosz Hubert |
| 3. Gamów | Pendziałek Stefania |
| 4. Grzegorzowice | Górkiewicz Urszula |
| 5. Jastrzębie | Meyer Hubert |
| 6. Lasaki | Sekuła Walter |
| 7. Ligota Ks. | Lepszy Grzegorz |
| 8. Łubowice | Badurczyk Urszula |

- | | |
|---------------|---------------------|
| 9. Modzurów | Lenard Gizela |
| 10. Poniecice | Głombik Maria |
| 11. Rudnik | Rosa Marta |
| 12. Sławienko | Pendziałek Stefania |
| 13. Sławików | Grabowski Józef |
| 14. Strzybnik | Szramek Maria |
| 15. Szonowice | Chrubasik Jan |

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI/47/03 Rady Gminy Rudnik z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/15/02 Rady Gminy Rudnik z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy oraz zmiany w wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

1053

UCHWAŁA NR 50/IV/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 17 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat
w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego
w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika**

Działając na podstawie:

- art. 4, art. 15 ust. 5, art. 33a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)
- art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)
- art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Dokonać następującej zmiany w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości

opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika przyjętym Uchwałą Nr 804/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 września 2006 r.:

W § 5 ust. 2 dodać pkt 11 o następującym brzmieniu:

„11) honorowi dawcy krwi z przyznaną odznaką „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi I Stopnia” – na podstawie legitymacji PCK Zasłużony Dawca Krwi I Stopnia wraz z dokumentem tożsamości.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Krzakała

1054

UCHWAŁA NR V/18/07
Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli, szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała

Regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli, szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz, po uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych, o następującej treści:

§ 1

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z treścią art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia jak również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Nauczyciele w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać dodatek motywacyjny.
 2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3.
 3. Do szczególnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym m.in. poprzez:
 - a. twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b. zachęcanie i przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze m.in. poprzez:
 - a. rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków),
 - b. skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych m.in. poprzez:
 - a. wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - b. opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 1) i 2) Karty Nauczyciela m.in. poprzez:
 - a. organizowanie atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - b. zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, lokalnej społeczności,
 - c. wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów (wychowanków),
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem m.in. poprzez:
 - a. zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - b. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem
 - c. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej m.in. poprzez:
 - a. wysokie efekty wychowawcze,
 - b. wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - c. współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
 4. Do szczególnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora należą:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 4) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
 - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 6) promocja szkoły na zewnątrz,
 - 7) wspierania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 8) dbałość o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i uzyskiwanie przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 9) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiąganych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym, – po co najmniej 6 miesiącach pracy.
 6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego w stosunku do nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły.
 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego w stosunku do dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
 8. Określa się limit środków na dodatki motywacyjne w 2007 roku w wysokości 1% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej jednostki oświatowej. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się kwotowo w ramach posiadanych środków w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
- ### § 3
- #### Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	200-400
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły do 8 oddziałów b) dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów c) dyrektor szkoły od 17 i więcej	250-420 300-500 350-750

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, uwzględniając przede wszystkim liczbę oddziałów, wielkość budynku w którym funkcjonuje szkoła, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Dodatek funkcyjny dla zastępcy dyrektora wynosi 50% odpowiedniego dodatku dyrektora a dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze 30% odpowiedniego dodatku dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **30 zł**,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości **30 zł**
5. Dodatki, o których mowa w punkcie 4, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą i opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

§ 4

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 8 i 9 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r.

Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

2. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości do 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 5

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z

przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy)

za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.
9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 6

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

1. Nauczycielom w ramach powierzonych obowiązków wynikających z działalności BHP i szkoleń w tym zakresie przysługuje dodatek w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba pracowników objętych nadzorem bhp	Wysokość dodatku bhp
1.	Do 25	Do 100 zł
2.	Od 26 do 50	101-150 zł
3.	Od 50 do 80	151-200 zł
4.	Od 81 do 100	201-250 zł

§ 7

Zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielom przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z treścią art. 54 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w przedszkolach i szkołach na terenie wiejskim.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w zależności od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości wynoszącej:
 - 1) 6% wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) – dla 1 osoby,
 - 2) 8% wynagrodzenia minimalnego – dla 2 osób
 - 3) 10% wynagrodzenia minimalnego dla 3 i więcej osób
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach

przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 8

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz

1. W budżecie Gminy Siewierz tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości 80% kwoty, o której mowa w ust. 1, przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli i szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, przeznacza się na nagrody Burmi-

- strza Miasta i Gminy Siewierz.
4. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz oraz nagrody Dyrektora przyznawane są, co najmniej raz w roku w tym z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 5. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom i wychowawcom, zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz co najmniej 1 rok.
 6. Nagrodę Dyrektora przyznaje się wyróżniającym się nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.
 7. Nagrodę dyrektora przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu, co najmniej roku w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - 6) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności, i potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 7) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad; przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
 - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 9) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 10) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
 - 12) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
 8. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor oświatowej jednostki organizacyjnej prowadzonej przez Gminę Siewierz w oparciu o kryteria określone ust. 7, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
 9. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz dyrektorowi oświatowej jednostki organizacyjnej prowadzonej przez Gminę Siewierz poza warunkami wymienionymi w punkcie 7 przyznaje się za:
 - 1) sukcesy placówki na skalę powiatu i rejonu,
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 3) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
 - 4) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 5) szczególne osiągnięcia w tworzeniu wartościowej pedagogicznie i wychowawczo koncepcji pracy placówki,
 - 6) obecność placówki w mieście i gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 7) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 8) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 9) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 10) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki.
 10. Wysokość nagrody burmistrza nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł, a nagrody dyrektora 1.700 zł.
 11. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz składane są w terminie do 25 września.
 12. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz dla nauczycieli występują:
 - 1) dyrektorzy oświatowych jednostek organizacyjnych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie Gminy Siewierz.
 - 2) związki zawodowe działające na terenie Gminy Siewierz.
 13. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz dla dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej prowadzonej przez Gminę Siewierz występują:
 - 1) odpowiednie rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie Gminy Siewierz.
 - 2) związki zawodowe działające na terenie Gminy Siewierz.
 14. Nagroda może być przyznawana z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
 15. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata do nagrody,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) nazwa szkoły lub placówki,
 - 4) stanowisko, przedmiot nauczany,
 - 5) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
 - 6) staż pracy pedagogicznej,
 - 7) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,

- 8) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kura-
tora, burmistrza (w ostatnich 5 latach),
 - 9) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych
osiągnięć kandydata.
16. Przyznanie nagrody potwierdza się okoliczności-
wym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w
teczce akt osobowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta
i Gminy Siewierz.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA Rady Miejskiej w Siewierzu

Barbara Bochenek

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Ślą-
skiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach infor-
muje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzor-
czym nr NP-N-0911/167/R/07 z dnia 16 marca 2007 r.

stwierdził nieważność Uchwały Nr V/18/07 Rady Miej-
skiej w Siewierzu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie
uchwalenia Regulaminu określającego wysokość
dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczy-
cieli, szczegółowe warunki ich przyznawania, a także
wysokość oraz zasady przyznawania nagród nauczy-
cielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach
organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz,
w części określonej w:

- § 2 ust. 8 zdanie pierwsze uchwały, oraz § 2 ust. 8
zdanie drugie, w zakresie słów „w ramach posia-
danych środków”, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.
zm.),
- § 3 ust. 4 pkt 2 uchwały, w zakresie w jakim
przyznaje dodatek funkcyjny za wychowawstwo
nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, jako
niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela
w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie
wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia
zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków
przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-
sadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu
wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z
późn. zm.).

1055

UCHWAŁA NR IV/30/07 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie organizacji i ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim

Na podstawie:

- art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o
samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001
r. poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o po-
mocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze
zm.)
- art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu
aktów normatywnych i niektórych innych aktów
prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190.
poz. 1606).

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała:

§ 1

Organizację i zasady ponoszenia opłaty za pobyt w

Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzenia-
mi Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim – stanowią-
ce załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powia-
tu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007
roku.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Jan Sztwiertnia

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego
Nr IV/30/07
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

**„Organizacja i zasady odpłatności za korzystanie
ze świadczeń w dziennym ośrodku wsparcia
dla osób z zaburzeniami psychicznymi
w Powiecie Cieszyńskim”**

1. Dzienny Ośrodek Wsparcia Dla Osób Z Zaburzeniami Psychicznymi jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu działającą na podstawie umowy z dnia 1 grudnia 2006 r. o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – zawartej pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Cieszyńskim Stowarzyszeniem Ochrony Zdrowia Psychicznego „Wież”. Ośrodek mieści się w Cieszynie, przy ul. Wojska Polskiego 3 i przeznaczony jest dla 30 osób.
2. Do Ośrodka przyjmowane będą osoby dorosłe wymagające częściowej opieki i pomocy ze względu na zaburzenia psychiczne na podstawie decyzji administracyjnej o skierowaniu wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Do dokumentacji w sprawie skierowania osoby oprócz pisemnego wniosku osoby zainteresowanej przyjęciem do ośrodka i wywiadu środowiskowego sporządzonego przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej, kwalifikacji dokonanej przez psychologa bądź psychiatrę zatrudnionego w ośrodku, stosuje się dodatkowo opinię ośrodka pomocy społecznej oraz zaświadczenie lekarza psychiatry lub zaświadczenie psychologa.
3. Funkcjonowanie Ośrodka Wsparcia ma na celu zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi oparcia społecznego oraz zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnianie i integrację społeczną, rozumianą jako możliwość pełnienia – powszechnie dostępnych w danej społeczności – ról społecznych. Podstawowym zadaniem ośrodka jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podnoszenie poziomu zaradności życiowej i sprawności psychofizycznej, wspieranie rodzin podopiecznych ośrodka w radzeniu sobie ze stresem i trudną sytuacją życiową wynikającą z istnienia choroby. Cele ośrodka realizowane są poprzez terapię indywidualną i grupową, poradnictwo socjalne, psychologiczne oraz terapię zajęciową dostosowaną do potrzeb i umiejętności podopiecznych ośrodka (m.in. prowadzenie zajęć kulinarnych, plastycznych, krawieckich, komputerowych), dostęp do opieki psychiatrycznej.
4. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64/2004 poz. 593 ze zm.) pobyt w ośrodku wsparcia ustala, działając z upoważnienia Starosty, Kierownik PCPR – w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobą w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.
5. Opłatę za pobyt w ośrodku wsparcia ustala się w oparciu o kryterium dochodowe wynikające z przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz o tabelę określającą zasady naliczania odpłatności.

Tabelę odpłatności:

Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, (osoba samotnie gospodarująca /osoba w rodzinie)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ KWOTY ODPLATNOŚCI ZA POBYT W % OD KWOTY BAZOWEJ*
Do 100%	nieodpłatnie
Od 101%-200%	5%
Od 201%-300%	10%
Powyżej 300%	15%

* KWOTA BAZOWA: jest to kwota dotacji z budżetu państwa przysługująca na utrzymanie 1 uczestnika zajęć w ośrodku, który w roku 2007 wynosi 850 zł.

6. W uzasadnionych przypadkach Kierownik PCPR, działając z upoważnienia Starosty, może na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolnić osobą z ponoszenia odpłatności na czas

określony ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorą
- występujące w rodzinie bezrobocie

- wysokie koszty leczenia w rodzinie lub wysokie koszty dojazdu do ośrodka
 - zdarzenie losowe
7. Ustala się, że osoba nie ponosi odpłatności za pobyt, jeżeli nie korzysta z usług świadczonych przez ośrodek przez okres minimum 14 dni w ciągu danego miesiąca, a nieobecność ta jest uzasadniona i usprawiedliwiona w formie pisemnej (wczasy, turnus rehabilitacyjny, choroba, zdarzenie losowe).
8. Obniżenie należności za rehabilitację w ośrodku

- z w/w przyczyn następować będzie za miesiąc, w którym zakończyła się nieobecność.
9. Odpłatność za pobyt przekazywana jest do PCPR za pośrednictwem kasy ośrodka wsparcia do dnia 10-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, za który wnosi się opłatę.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Jan Sztwiertnia

1056

UCHWAŁA NR 38/VI/2007 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 5 lutego 2007 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania w roku 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
w placówce oświatowo-wychowawczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej
prowadzonych przez powiat kłobucki**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość nagród ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

3. „szkole” - rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.
8. dodatek dla wychowawców w wysokości 60,- złotych.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa

w rozporządzeniu oraz § 5 niniejszego Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2/ umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7/ dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10/ przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 12/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości

- szkolnych,
- 13/ udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zawiera się w przedziale od 50 zł do 300 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest na okres 1 roku.
4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 8 Regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Powiatu w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne (zmianowość).

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor zespołu szkół liczącego: a/ do 12 oddziałów b/ 13 – 35 oddziałów c/ 36 i więcej oddziałów	500-900 700-1.300 1.300-2.000
2.	Inne placówki a/ dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej b/ dyrektor i zastępca dyrektora domu dziecka	500-900 400-1.200
3.	wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a/ 13 – 35 oddziałów b/ 36 i więcej oddziałów	500-900 900-1.400
4.	a/ kierownik i zastępca kierownika warsztatów szkolnych b/ kierownik szkolenia praktycznego	400-900 do 400

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa, opiekuna klasy – w wysokości 60 zł.

§ 9

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:
 - 1) za prowadzenie przez nauczycieli szkół rolniczych praktycznej nauki zawodu i zajęć praktycznych z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w terenie – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 3) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
 - 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Nauczycielowi wykonującemu pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za prowadzenie przez nauczycieli zajęć z dziećmi i młodzieżą, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub

uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Przy zbiegu dodatku za warunki trudne i uciążliwe nauczycielowi przysługują oba dodatki.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

1. Ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznawane są nagrody:
 - 1/ nagrody Starosty Powiatu, której wysokość nie może być niższa od 100% wynagrodzenia

- zasadniczego nauczyciela stażysty.
2/ nagrody Dyrektora, której wysokość nie może być wyższa od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 12

1. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym.
2. Zmiany w Regulaminie następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr 326/XXXIV/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania w roku 2006 nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w placówce oświatowo-wychowawczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez powiat kłobucki zmieniona Uchwałą Nr 25/V/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 21 grudnia 2006 roku w tej sprawie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Witt

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NR-C-0911/21/139/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 38/VI/2007 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 5 lutego 2007 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania w roku 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w placówce oświatowo-wychowawczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez powiat kłobucki w części określonej w § 10 ust. 3 i 4 regulaminu jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1057

UCHWAŁA NR 39/VI/2007 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 12 pkt III art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), oraz art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie powiatu z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół dla nauczycieli, którzy przepracowali w szkole lub placówce, co najmniej rok.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku „Karta Nauczyciela” (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół albo placówkę, o których mowa w art. 1 ust. 1 i la Karty Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach, wymienionych w pkt 4,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków Domu Dziecka w Kłobucku,

- 7) klasie – należy przez to rozumieć również grupę,
- 8) nagrodach – należy przez to rozumieć nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół i placówek, wymienionych w pkt 4.

§ 3

Ustala się następujący sposób podziału środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1/ 80% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2/ 20% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego szkoły.

§ 4

1. Nagroda organu prowadzącego, zwana Nagrodą Starosty Kłobuckiego, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 5.
2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów wymienionych w § 5.

§ 5

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród, w zakresie osiągnięć nauczyciela w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji z zakresu oświaty,
- 3) dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad i turniejów, lub zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich, a w przypadku nagrody dyrektora szkoły – olimpiad przedmiotowych, zawodów i turniejów szczebla ponad szkolnego,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych z udziałem lub dla uczniów,
- 6) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej kształcącej umiejętności wykorzystywa-

- nia i organizowania czasu wolnego uczniów – udokumentowany udział w imprezach kulturalnych,
- 7) udokumentowana działalność związana z organizowaniem wycieczek dla uczniów klasy lub szkoły,
- 8) organizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 9) udokumentowanie działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży przejawów patologii społecznej – narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu, chuligaństwa,
- 10) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 11) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie współdziałania szkoły z rodzicami,
- 12) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 14) wzbogacanie i udoskonalanie bazy szkoły,
- 15) dostosowywanie kierunków kształcenia do realnych potrzeb środowiska,
- 16) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły,
- 17) aktywny udział w pracach organów szkoły oraz komisji i zespołów określonych w statucie jednostki.
- 18) kierowanie zespołem samokształceniowym, współpraca z ośrodkami doradztwa zawodowego dla nauczycieli, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

§ 6

1. Z wnioskami o nagrody Starosty Kłobuckiego występują:
 - 1/ naczelnik wydziału Starostwa Powiatowego w Kłobucku, właściwego do spraw edukacji – dla dyrektorów szkół działających na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 2/ kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku – dla Dyrektora Domu Dziecka,
 - 3/ dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 4/ przewodniczący komisji Rady Powiatu, właściwych do spraw edukacji i pomocy społecznej – dla dyrektorów szkół,
 - 5/ dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej,
 - 6/ związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Zgłoszenie kandydata do Nagrody Starosty Kłobuckiego ma formę pisemnego wniosku zawierającego dane określone we wzorze, stanowiącym

załącznik do niniejszej uchwały.

3. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane z inicjatywy dyrektora lub na pisemny wniosek:
 - 1/ nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2/ organów, komisji lub zespołów działających w szkole na podstawie statutu lub regulaminu organizacyjnego jednostki,
 - 3/ związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
4. Wnioski o nagrody składa się w terminie do 30 września odpowiednio do:
 - 1/ Starosty Kłobuckiego w przypadku nagród organu prowadzącego,
 - 2/ dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora.
5. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Kłobuckiego podlegają zaopiniowaniu przez komisję do spraw nagród, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
6. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Starosta, po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw nagród, uwzględniając wysokość środków oraz liczbę wniosków.
7. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, a w przypadku Domu Dziecka – ogółu nauczycieli zatrudnionych w placówce,
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo w sprawie przyznania nagrody, którego odpis lub potwierdzoną kserokopię umieszcza w jego aktach osobowych.

§ 7

1. Ustala się następujący skład i zasady pracy komisji do spraw nagród organu prowadzącego:
 - 1/ w skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji Rady Powiatu właściwej do spraw edukacji, bądź upoważniony przez niego członek komisji,
 - b) członek Zarządu Powiatu wytypowany przez Zarząd,
 - c) pracownik Starostwa Powiatowego prowadzący sprawy edukacji,

- d) po jednym przedstawicielu związków zawodowych,
 - 2/ osoby wchodzące w skład komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta.
 - 3/ dopuszcza się możliwość pracy komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 2/3 składu wymienionego w punkcie 1.
 - 4/ posiedzenie komisji rozpoczyna się odczytaniem kryteriów i trybu przyznawania nagród,
 - 5/ komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów,
 - 6/ w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - 7/ każdy wniosek rozpatrywany jest przez głosowanie w zakresie:
 - a) wymogów formalnych,
 - b) osiągnięć nauczyciela wymienionych w § 5.
 - 8/ wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.
 - 9/ z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
 - 10/ przewodniczący przekazuje protokół Staroście Kłobuckiemu.
2. Komisję do spraw nagród zwołuje każdorazowo Starosta Kłobucki.

§ 8

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagrody te mogą być przyznawane w innym czasie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Witt

1058

ZARZĄDZENIE NR OR/36/2007
Prezydenta Miasta Chorzów

z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów na 2007 rok

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.

z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o

pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów na 2007 rok w następującej wysokości:

1. Dom Dziecka

Chorzów ul. Siemianowicka 58

- placówka socjalizacyjno-interwencyjna – **2.317 zł**
prowadzona przez Miasto Chorzów

2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1

Chorzów ul. Szabatowskiego 5/3

- placówka rodzinna – **1.686 zł**
prowadzona przez Miasto Chorzów

3. Rodzinny Dom Dziecka

Chorzów ul. Dobrodzieńska 27

- niepubliczna placówka rodzinna – **1.671 zł**
prowadzona przez Stowarzyszenie
na Rzecz Rodziny z siedzibą w Chorzowie

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

1059

ZARZĄDZENIE NR EK/0151/82/07
Prezydenta Miasta Jaworzna

z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2007

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2007 w kwocie 2 604 zł (słownie: dwa tysiące sześćset cztery złote 00/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miej-

skiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie.

§ 3

Nadzór ogólny nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

wz. Prezydenta Miasta
Mariusz Rechul

I. Zastępca Prezydenta Miasta

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 21 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 41,00 zł (w tym 7% VAT)